**Порядок раскладки документов:**

1. **Титульный лист** (с указанием субъекта РФ и наименования библиотеки) *(Готовит Проектный офис).*
2. **Оглавление**
3. **Заявка** на имя заместителя Министра культуры Российской Федерации О.С. Яриловой *(распечатывает Минкультуры МО).*

**Обратите внимание!**

В заявке отражены:

* сведения о капитальном ремонте или реконструкции, об отсутствии аварийного и (или) ветхого состояния зданий или помещений (также эта информация отражена ниже в п.10);
* сведения о том, что в муниципальной библиотеке предусмотрена возможность обеспечения канала для высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет».

1. Распечатанная заполненная **анкета.**
2. **План мероприятий** ("дорожная карта") с указанием сроков выполнения планируемых мероприятий, этапов и стоимости выполнения работ, оказания услуг *(подробно расписанные мероприятия, этапы, сроки с указанием точных дат, средства из федерального бюджета и местного бюджета. Подробнее смотрите «Рекомендации по разработке дорожных карт»).*
3. Копия **программы субъекта Российской Федерации** по развитию деятельности модельных библиотек, созданных в рамках реализации национального проекта «Культура» (прикладывает Проектный офис).
4. Заверенные копии **правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения библиотеки** или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями или помещениями *(документы заверяются главой муниципального образования) + Гарантийное письмо главы об использовании помещений в течение 10 лет.*
5. Заверенные копии **планов государственной или муниципальной организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений**, а также акты приемки зданий и (или) помещений при передаче их библиотекам в аренду или безвозмездное пользование *(документы заверяются главой муниципального образования).*

**10.**Заверенная копия **акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания** муниципальной библиотеки. Данный документ содержит сведения о состоянии здания. В некоторых случаях требуется предоставить дополнительные документы либо предоставить иной документ; подробнее смотрите в «Документах для подтверждения сведений о состоянии здания» *(документы заверяются главой муниципального образования).*

**11.**Заверенные **копии документов или договоров, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя библиотеки обеспечить пополнение ее фонда** новыми книжными и периодическими изданиями на 2023 и/или 2024-2026 гг., а также **расчет планируемых расходов** *(гарантийное письмо главы о финансировании комплектования).*

**12.**Копии **сертификатов или удостоверений о повышении квалификации персонала** за последние 5 лет.

**13.Эссе** руководителя библиотеки.

**14.**Концепция модернизации библиотеки, состоящая из следующих частей:

1. Исследование и оценка потенциального влияния модельной муниципальной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующей территории.
2. Дизайн-концепция муниципальной библиотеки, состоящая из следующих документов:

а) функциональная концепция помещений;

б) концепция зонирования;

в) план расстановки мебели;

г) план расстановки электрических розеток и выводов;

д) план расстановки светильников;

1. Описание услуг библиотеки и план организации и проведения культурно­просветительских, образовательных, социально значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (на 2024 год).
2. Планируемый объем пополнения фонда книжными и информационными ресурсами (на 2023 год и на 2024-2026 гг.).
3. План мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на 2023 год и на 2024-2026 гг.).

6) **Смета и обоснование статей сметы** с учетом минимальных рыночных цен субъекта Российской Федерации *(обратите внимание на методические рекомендации по разработке смет в разделе «Конкурс» на сайте новаябиблиотека.рф).*

**15.**Копии подтверждений о **наградах, поощрениях,** копии иных документов, подтверждающих участие муниципальной библиотеки в социально­культурных проектах, конкурсах, движениях и др. (при наличии).